

Сведения о составе административно-управленческого персонала.

Карпиков Адель Нургалиевич, директор школы.

Образование: высшее 2

Закончил: Аркалыкский педагогический институт, специальность учитель истории.

Категория –педагог-эксперт, аттестация 2020 года. Педагогический стаж – 20 лет.

Административный стаж в должности директора –7 года.

Работает в КГУ«Основная средняя школа села Самарка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 28 августа 2019 года.

Работает в должности директора в КГУ«Основная средняя школа села Самарка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»:с 18 января 2020 года.

Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Сопещаний при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю; проведение мониторинга деятельности своих заместителей;

Награды: грамоты Управления образования Акмолинской области., отдел образования по Атбасарскому району., акима Атбасарского района.

Заместители директора школы:

Гейдт Ксения Валериевна, зам. директора по УР

Образование: высшее 2.

Закончила: Аркалыкский педагогический институт. специальность – учитель химии и биологии .

Категория –педагог-модератор, имеет третью квалификационную категорию зам.директора по УР.

Педагогический стаж – 13 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 13 лет.

Работает в КГУ «Основная средняя школа села Самарка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 27 июля 2010 года.

Работает в должности заместителя директора по УР в КГУ «Основная средняя школа села Самарка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 31 октября 2014 года. Преподаёт предмет: химия и биология

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов;

Награды: грамоты Управления образования Акмолинской области., отдел образования по Атбасарскому району., акима Атбасарского района.

Зиганшина Карина Фаисовна, зам. директора по ВР.

Образование: высшее.

Закончила: Аркалыкский педагогический институт .Специальность: учитель физической культуры.

Категория– педагог-эксперт, аттестация 2020 года. Педагогический стаж – 10 лет. Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 10 лет.

Работает в КГУ «Основная средняя школа села Самарка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 2 сентября 2013 года.

Преподаёт предмет: физическая культура.

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД, ППБ; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации клубной и кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания;

организация работы с трудновоспитуемых; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобуч, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей, организация работы совета отцов и матерей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей; Работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, социально-психологическая служба, кабинет ЗОЖ.

Награды: грамоты Управления образования Акмолинской области., отдел образования по Атбасарскому району., акима Атбасарского района.

Бектыбаев Талгат Ашкенович, заместитель директора по АХЧ.

Образование: среднее-специальное.

Общий стаж работы – 36 год.

Административный стаж в должности заместителя директора по АХЧ – 20 лет.

Работает в КГУ «Основная средняя школа села Самарка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 15 марта 2004 года.

Отвечает за: проектирование планов, отчетов и ведение документации: план бюджетного финансирования, списание материальных ценностей, материально-техническая база, инвентаризация (ведомости), табель учета рабочего времени.

Работа с внешкольными структурами: заключение договоров, УСЭН, противопожарная служба.

Награды: отдел образования по Атбасарскому району., акима Атбасарского района.

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых

квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.