

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год по КГУ "ОСШ села Самарка ОО по Атбасарскому району УО Акмолинской области"

Август

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседования	До 31 августа	Замдиректора по УР	Заседание МС	Информация с рекомендациями	
	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Библиотекарь	Совещание при директоре	Информационная справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Проведение медосмотра	Проверить выполнение требований РСЭС	Медицинские книжки, прививочные паспорта	Тематический	Просмотр мед. книжки	1-2 неделя	Фельдшер	Педагогический совет	Штамп о допуске к работе, список	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
	Готовность школы к новому учебному году	Обеспечить организованную работу коллектива	Сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние кабинетов, спортзалов, столовой и т.д.	Анализ готовности школы к УВП	Осмотр помещений	1-2 неделя	Директор	Совещание при директоре	Акт готовности	
	Обеспеченность компьютерной техникой и подключением к сети Интернет учащихся и учителей школы	Мониторинг готовности к организации дистанционного обучения	Компьютерная техника, интернет (персональные сведения)	Тематический	Осмотр помещений оснащенными компьютерной техникой	Август	Директор школы, завуч по УР	Совещание при директоре	Протокол	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по НМР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	Заседание МС	Протокол родительского собрания	
	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК.	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа классных руководителей	Тематический	Посещение мероприятий по плану	4 неделя	Завуч по УР и ВР	Заседание МО классных руководителей		

Сентябрь

	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся 0-9 классов	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы ВР	Тематический	Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями	Сентябрь	Завуч по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2022 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобщего участия в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	Заседание МС	Организационные документы	
	Документы по критериальному оцениванию	Создание банка СОР, СОЧ	Графики, методические рекомендации по составлению СОР и СОЧ	Текущий	Изучение документации	1-2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Протокол	
	Планирование работы по подготовке учащихся к МОДО	4,9, классы	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	Текущий	Изучение документации	4 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол	
IV. Учено-исследовательская деятельность	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Организация аттестации на квалификационную категорию	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Повышение квалификации	Тематический	Изучение документации, собеседование	1 неделя	Завуч по УР, Руководители МО, директор школы	Совещание при директоре	Протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	О результатах работы по организации летнего отдыха детей.	Выявить слабые стороны для их корректировки	Работа летнего отдыха	Тематический	Анализ	1 неделя	Директор	Совещание при директоре	Протокол	
	Планирование воспитательной работы в классах на 1 полугодие	Обеспечить охват воспитательной работой школьников	Планы в/р	Текущий	Наблюдение	1-2 неделя	Завуч по ВР	Заседание МО классных руководителей	Протокол	
	ППС процесса адаптационного периода (1, 5 классы)	Определить степень готовности детей к обучению в 1,5 классах с целью выявления существующей или возможной дезадаптации.	Результаты диагностики	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	3-4 неделя	Психолог		Аналитическая справка	

Октябрь

	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная	Тематический	Проверка	Октябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	Совещание при директоре	Акт проверки,	
	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Кундэлію» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР, ИТ	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательно-го процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-9 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	

IV.Учебно-исследовательская деятельность	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирова-ние, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседа-ние ШМО	Рекомендации	
V.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
VI.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	Педагогический совет	Акт ЖБУ	
	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замдиректора по ВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями	
	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструк-тивного поведения среди учащихся	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

Ноябрь

	Тема проверки	Цель проверки	Объект и субъект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Упрвленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводител ь	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Мониторинг посещаемости школы	Выявление учащихся ,не присутствующих на занятиях	Посещаемость занятий обучающимися	Тематичесий	Наблюдение, беседа, анализ	Ежедневно, Мониторинг раз в четверть	Социальный педагог,классные руководители	Педагогический совет	Протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	Педагогический совет	Информация	
IV.Учебно-исследовательская деятельность	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с одаренными детьми	Анализ тестовых материалов.Персональный	Анализ	1 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Протокол	

	Методическая неделя казахского языка и литературы, русского языка и русской литературы, иностранного языка, географии.	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	23-27 ноября	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Состояние преподавания казахского языка и литературы, русского языка и русской литературы, иностранного языка, географии.	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Работа классных руководителей по созданию классных уголков	Определить качество и содержание оформления классных уголков	1-9 классы	Тематический	Наблюдение	2-3 неделя	Завуч по ВР	Заседание МО классных руководителей	Рекомендации	
	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа.	7-11 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями	
	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа,	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Педагогический совет	Информация	
	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

Декабрь

	Тема проверки	Цель проверки	Объект и субъект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Изучение документации	2 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол	
	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная	Тематический	Проверка	Октябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	Совещание при директоре	Акт проверки,	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Обеспечение доступности учреждения образования для маломобильных групп населения.	Определить степень доступности территории и здания школы	Оборудование для людей с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Подготовка к международным исследованиям и ВОУД.	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4-9 классы	Тематический	Письменная проверка знаний	4 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	План работы с одаренными детьми	Тематический	Письменная проверка знаний	3 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	

	Проведение СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям и наметить пути повышения качества обучения	2-9 класс	Тематический	Анализ	2 неделя	Руководители МО, курирующие зам. директ.	Заседание МС	Аналитическая справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Методическая неделя математики и физики, информатики и цифровой грамотности.	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	07-11 декабря	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Заседание МС	Аналитическая справка	
	Состояние преподавания математики и физики, информатики и цифровой грамотности.	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–9-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Информация	
	Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	1-9 классы	Тематический	Посещение мероприятий по плану	4 неделя	Администрация	Заседание МО классных руководителей	Публикации на интернет ресурсах.	
	ППС формирования ЗОЖ. Профилактика половой неприкосновенности и насилия	Формировать представления о себе, своём здоровье как о самой важной ценности.	8-9 класс	Тематический	Беседа	3 неделя	Психолог	Совещание при директоре	Протокол	
Январь										
	Тема проверки	Цель проверки	Объект и субъект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Промежуточный контроль выполнения ВШК	Корректировка планов	Долгосрочные «Программы»	Анализ выполнения	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора	Педагогический совет	Протокол	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Выполнение норм теплового режима в школе	Создание условий для сохранения здоровья детей	Здание школы	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Директор, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Пробные тестирования ВОУД	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	4, 9,	Тестирование	Анализ		Учителя-предметники	Заседание МС	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Методические недели эстетического цикла, истории, химии и биологии, психологии.	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	11-15 января	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Заседание МС	Аналитическая справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Состояние преподавания предметов эстетического цикла, истории, химии и биологии, психологии.	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Планирование воспитательной работы на 2 полугодие	Анализ содержания планов в/р	Планы в/р	Тематический	Анализ	3 неделя	Завуч по ВР	Заседание МО классных руководителей	Рекомендации на МО кл.рук-лей	

	ППС подготовки учащихся к экзаменам	Снизить у старшеклассников тревогу в связи с предстоящими экзаменами, сформировать уверенность в своих силах	План работы психологической помощи при подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол	
	Работа кл.рук-лей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики		Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Беседа	4 неделя	Психолог, соц педагог	Заседание МО классных руководителей	Индивидуальные беседы с родителями и учителями	
Февраль										
	Тема проверки	Цель проверки	Объект	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	1-9 классы	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Завуч по УР	Совещание при директоре	Протокол	
	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	Персональный	Изучение документации	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Завуч по ВР	Совещание при директоре	Протокол	
	IT технологии в учебно-воспитательном процессе школы.	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Работа педагогов	Тематический	Анализ	4 неделя	Администрация	Заседание МС	Аналитическая справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Пробные тестирования ВОУД	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	4, 9, 11 кл.	Тестирование	Письменная проверка знаний	3-4 неделя	Учителя-предметники	Заседание МС	Протокол	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Методические недели физической культуры, ДО, начальных классов.	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	22-26 февраля	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Заседание МС	Аналитическая справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Состояние преподавания физической культуры, ДО, начальных классов.	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	«Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности»	Стимулирование всех участников учебно-воспитательного процесса к активной творческой деятельности. Актуализация праздника День благодарности в Казахстане.	Воспитательная работа	Тематический	Наблюдение	4 неделя	Завуч по УР	Совещание при директоре	Протокол	
	ППС учащихся с трудностями в обучении	Помощь учащимся в преодолении затруднений в учебной деятельности	Психолог	Тематический	Беседа, анализ	4 неделя	Психолог	Совещание при директоре	Протокол	
Март										
	Тема проверки	Цель проверки	Объект	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно	Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Создать комфортные условия для проведения УВП	Здание школы	Тематический	Составление графика	1 неделя	Директор, зам. по АХЧ, ответственный за пришкольный участок	Совещание при директоре	Протокол	

требованиям	Работа в системе «Кунделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Изучение документации	2 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	Стимулирование всех участников УВП к активному использованию ЦОР.	Уроки и мероприятия	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Создание развивающей среды для подготовки одарённых детей к дистанционным олимпиадам и конкурсам.	Способствовать более качественной подготовке учащихся	План работы	Персональный	Анализ	1 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Мониторинг качества знаний по предметам ОГ в рамках обновления содержания образования.	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Работа учителей предметов ОГ	Тематический	Письменная проверка знаний	3 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Эффективность использования регионального компонента (краеведение) на уроках истории.	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям.	Работа учителя истории	Тематический	Письменная проверка знаний	4 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Завуч по ВР	Совещание при директоре	Протокол	
Апрель										
	Тема проверки	Цель проверки	Объект	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Мониторинг оказания государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	Тематический	Изучение документации	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	
	Анализ работы всех служб школы	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	Анализ работы	Тематический	Анализ	3 неделя	Директор школы	Совещание при директоре	Протокол	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Итоги работы педколлектива по проблемной теме, программам развития	Корректировка планов и программ	Планы и программы	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация школы	Совещание при директоре	Протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Социализация учащихся из неблагополучных семей	Содержание и результативность работы с социально неблагополучными семьями	Неблагополуч-ные семьи	Текущий	Изучение документации	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Реализация Государственной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	Тематический	Изучение проблем и поиск путей их решения	4 неделя	Директор, члены метод.совета	Совещание при директоре	Протокол	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Самоаттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанализ учителя за год	Анализ работы, рекомендации	Изучение документации	3 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Воспитательные мероприятия	Тематический	Наблюдение	4 неделя	Администрация	Заседание МО классных руководителей	протокол	
	Готовность к переходу на вторую ступень обучения	Мониторинг обученности и воспитанности учащихся; организация повторения изученного.	4-е классы	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	4 неделя	Психолог	Педагогический совет	Протокол	
Май-июнь										
	Тема проверки	Цель проверки	Объект	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-9 кл., алфавитной книгой, по движению уч-ся	Состояние личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, кл. рук-ли	Совещание при директоре	Протокол	
	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Руководители МО	Заседание МС	Заседание МС	
	Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Изучение документации	1 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол	
II. Контроль за качеством учебного процесса	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Члены МС, зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре	Протокол	
	О результатах итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Мониторинг				Администрация	Педагогический совет	Протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Проведение СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-9 кл.	Текущий	Анализ	1 неделя	Рук-ли МО, курирующие зам. директора	Заседание МС	Заседание МС	
	Перевод обучающихся в следующий класс	Анализ результатов итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года.	Мониторинг	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол	
	Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Мониторинг	Текущий	Письменная проверка знаний	1 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Текущий	Беседа, анализ	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2023-2024 уч. год	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	Тематический	Анализ	1 неделя	Члены методического совета	Совещание при директоре	Протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Беседа, анализ	1 неделя	Кл. руководители	Совещание при директоре	Протокол	
	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	1-10 классы	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	

Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю	4,9, классы	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	Текущий	Изучение документации	4 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол
Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	Педагогический совет	Акт ЖБУ
Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замдиректора по ВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями
Мониторинг посещаемости школы	Выявление учащихся, не присутствующих на занятиях	Посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Ежедневно, Мониторинг раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители	Педагогический совет	Протокол
Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	Педагогический совет	Информация
Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости	7–11 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями
Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа,	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Педагогический совет	Информация

Работа в системе «Жүнделік». Контроль выполнения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Изучение документации	2 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол
Подготовка к международным исследованиям и ВОУД.	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4-9 классы	Тематический	Письменная проверка знаний	4 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол
Промежуточный контроль выполнения ППС	Корректировка планов	Долгосрочные «Программы»	Анализ выполнения	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора	Педагогический совет	Протокол
ППС подготовки учащихся к экзаменам	Снизить у старшеклассников тревогу в связи с предстоящими экзаменами, сформировать уверенность в своих силах	План работы психологической помощи при подготовке к итоговой	Тематический	Беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол
Работа в системе «Жүнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Изучение документации	2 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол
Самоаттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанализ учителя за год	Анализ работы, рекомендации	Изучение документации	3 неделя	Завуч по УР	Педагогический совет	Протокол
Готовность к переходу на вторую ступень обучения	Мониторинг обученности и вос-питанности учащихся; организа-ция повторения изученного.	4-е классы	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	4 неделя	Психолог	Педагогический совет	Протокол
Работа в системе «Жүнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Изучение документации	1 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол
О результатах итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Мониторинг				Администрация	Педагогический совет	Протокол
Перевод обучающихся в следующий класс	Анализ результатов итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года.	Мониторинг	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол
Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Мониторинг	Текущий	Письменная проверка знаний	1 неделя	Администрация	Педагогический совет	Протокол

Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	Заседание МС	Информация с рекомендациями
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями
О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	Заседание МС	Протокол родительского собрания
Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	Заседание МС	Организационные документы
Документы по критериальному оцениванию	Создание банка СОР, СОЧ	Графики, методические рекомендации по составлению СОР и СОЧ	Текущий	Изучение документации	1-2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Протокол
Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО	Рекомендации
Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с одаренными детьми	Анализ тестовых материалов. Персональный	Анализ	1 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Протокол
Методическая неделя математики, информатики, физики, химии, информатики и предметов эстетического цикла	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	23-27 ноября	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Состояние преподавания математики, физики, химии, информатики и предметов эстетического цикла	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка

Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	План работы с одаренными детьми	Тематический	Письменная проверка знаний	3 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Проведение СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям и наметить пути повышения качества обучения	2-9 класс	Тематический	Анализ	2 неделя	Руководители МО, курирующие зам. директ.	Заседание МС	Аналитическая справка
Методическая неделя истории	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	07-11 декабря	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Заседание МС	Аналитическая справка
Состояние преподавания истории	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Пробные тестирования ВОУД	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	4, 9,	Тестирование	Анализ		Учителя-предметники	Заседание МС	Аналитическая справка
Методические недели языкового цикла	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	11-15 января	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Заседание МС	Аналитическая справка
Состояние преподавания предметов языкового цикла	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
IT технологии в учебно-воспитательном процессе школы.	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Работа педагогов	Тематический	Анализ	4 неделя	Администрация	Заседание МС	Аналитическая справка
Пробные тестирования ВОУД	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	4, 9, 11 кл.	Тестирование	Письменная проверка знаний	3-4 неделя	Учителя-предметники	Заседание МС	Протокол
Методические недели географии, физической культуры, ДО, начальных классов, психологии.	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.	Презентация опыта работы	Тематический	Взаимопосещение уроков	22-26 февраля	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Заседание МС	Аналитическая справка

Состояние преподавания физической культуры, начальных классов, географии	Изучить качество преподавания учебного предмета и результативность проведения уроков	Анализ работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	2 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	Стимулирование всех участников УВП к активному использованию ЦОР.	Уроки и мероприятия	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Создание развивающей среды для подготовки одарённых детей к дистанционным олимпиадам и конкурсам.	Способствовать более качественной подготовке учащихся	План работы	Персональный	Анализ	1 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Мониторинг качества знаний по предметам ОГ в рамках обновления содержания образования.	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Работа учителей предметов ОГ	Тематический	Письменная проверка знаний	3 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Эффективность использования регионального компонента (краеведение) на уроках истории.	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям.	Работа учителя истории	Тематический	Письменная проверка знаний	4 неделя	Завуч по УР	Заседание МС	Аналитическая справка
Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Руководители МО	Заседание МС	Заседание МС
Проведение СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-9 кл.	Текущий	Анализ	1 неделя	Рук-ли МО, курирующие зам. директора	Заседание МС	Заседание МС

Процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа

Источн
ик: <https://edu.mcfp.kz/article/1092-polozeniye-o-vnutrishkolnom-kontrole>
Любое
использ
ование
матери
алов
допуска
ется
только
при
наличи
и
гиперсс
ылки.

Задач

и:

1.
Обесп
ечить
повы
шение

качест
ва
знани
й
учащи
хся.

2.

Актив
изиро
вать
научн
о-
иссле
довате
льску
ю,
творч
ескую

деятел
ьност
ь
учите
лей и
учащи
хся.

3.
Совер
шенст
вовать

метод
ику
препо
даван
ия
через
испол
ьзован
ие
новых

подхо
дов к
оцени
ванию

”

4.

Продо
лжить

метод
ическ
ое и
психо
лого-
педаго
гическ
ое
сопро
вожде
ние
обнов
ления
содер
жания

обнов

3.
Обеспечить
взаимодействие
и
сочетание
административного
и
общественного
контроля
и
внутренних

6.
Совер
шенст
вовать

систе
му
внеур
очной
деятел
ьност
и по
школь
ным
предм
етам.

1.
Эффектив-
но
используют
потенциал
педагогическо-
го
коллектива
для
повышения

успешности

Элементы

Контр

оля:

1.
Выполнение
всеобщего
уча.

2.

Состо
яние
препо
даван
ия
учебн
ых
предм
етов.

3.

Качес
тво
ЗУН
учащи
хся.

4.

Испол
нение
решен
ий
педсо
ветов,
совещ
аний.

5.

Качес
тво
веден
ия
докум
ентац
ии,
электр
онный

докум
ентоо
борот.

6.

Выпо
лнени
е
образ
овател
ьных
прогр
амм.

7.
Подго
товка
и
прове
дение
итого
вой
аттест
ации
учащи
хся,
между
народ
ных
иссле
дован
ий и
БОУД
.

а результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, род

ителей, администрации организации образования. Руководитель школы должен

иметь четкое представление о том, как развивается школа, совершенствуется с

образовательный процесс. ★ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ★ Внутришкольни

ый контроль в условиях обновления содержания образования О. В. Побирская н

аучно-методический руководитель, педагог-организатор ПДОУ ОСШ № 25, г. Акт

гобе Ж. З. Дошняязова заместитель директора по учебной работе Внутришколь-

ый контроль – основной компонент педагогического менеджмента, ведущая фу-

функция управления, призванная выполнять роль обратной связи между подсистем

тами организации образования (далее – ОО). Контрольная функция является не

отъемлемой частью управленческой деятельности, так как информация, получен

ная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений.

Общеизвестно, что внутришкольный контроль (далее – ВШК) планируется на ос

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год
по КГУ "Самарская основная школа отдела образования Атбасарского рай

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля
--	---------------	---------------	-----------------

она"

Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные
---------------------	-----------------	-------------------------	----------------------

Место рассмотрения	Упрвленческое решение	Вторичный контроль
---------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Формы контроля

ноябрь

Итоги месячника по всеобучу

О профилактике правонарушений среди
несовершеннолетних

Работа по организации факультативов, кружков
и секций.

Обеспечение социально-психологической
поддержки учащимся из неблагополучных семей